

PROTOKÓŁ UPADŁEGO – ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO

SYNDYK JAKUB WIT TABORSKI, UL. SĄDOWA 4B, 32-500 CHRZANÓW, TEL: 693 380 455, WWW.JWTK.PL

PRZY WYPEŁNIANIU PROTOKOŁU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ AKTUALNE MOŻLIWOŚCI FINANSOWE UPADŁEGO/EJ W ODNIESIENIU DO OBOWIĄZUJĄCEGO MINIMUM SOCJALNEGO, MINIMUM EGZYSTENCJI I PROGU FINANSOWEGO UZASADNIAJĄCEGO SKORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ, EWENTUALNE INNE DODATKOWE STAŁE WYDATKI, KTÓRE WYKRACZAJĄ POZA RAMY WSKAZANYCH PONIŻEJ ZAGADNIENI

IMIĘ I NAZWISKO UPADŁEGO/EJ	
SYGN. AKT	GUp VIII /.....
NUMER TELEFONU UPADŁEGO/EJ	
MOŻLIWOŚCI ZAROBKOWE UPADŁEGO – a zatem rodzaju wykonywanej pracy, osiąganego miesięcznego dochodu (w załączeniu udokumentowanie dochodu)	MOŻLIWOŚCI ZAROBKOWE MAŁŻONKI/A UPADŁEGO/EJ, ORAZ WSZYSTKICH OSÓB PROWADZĄCYCH WRAZ Z UPADŁYM/A GOSPODARSTWO DOMOWE (w załączeniu udokumentowanie dochodu)
* Dochody pochodzące z wynagrodzenia o pracę, z umów zlecenia, z umów o dzieło i z innych umów za wykonaną pracę, dochody pochodzące ze świadczeń rentowych, emerytalnych, socjalnych i wszelkie inne dochody...	

PROTOKÓŁ UPADŁEGO – ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO

SYNDYK JAKUB WIT TABORSKI, UL. SĄDOWA 4B, 32-500 CHRZANÓW, TEL: 693 380 455, WWW.JWTK.PL

MIESIĘCZNE KOSZTY UTRZYMANIA UPADŁEGO/EJ (udokumentowane)	MIESIĘCZNY KOSZTY UTRZYMANIA OSÓB PROWADZĄCYCH WSPÓLNIE Z UPADŁYM/A GOSPODARSTWO DOMOWE	SUMA WSZYSTKICH WSPÓLNYCH MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW UTRZYMANIA UPADŁEGO/EJ WRAZ Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI WSPÓLNIE GOSPODARSTWO DOMOWE
<i>(żywność, mieszkanie, użytkowanie i energia, wyposażenie, edukacja, kultura i rekreacja, odzież i obuwie, ochrona zdrowia, higiena, transport i łączność, pozostałe wydatki)</i>		

PROTOKÓŁ UPADŁEGO – ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO

SYNDYK JAKUB WIT TABORSKI, UL. SĄDOWA 4B, 32-500 CHRZANÓW, TEL: 693 380 455, WWW.JWTK.PL

RÓŻNICA POMIĘDZY MOŻLIWOŚCIAMI ZAROBKOWYMI ORAZ MIESIĘCZNYMI KOSZTY UTRZYMANIA UPADŁEGO/EJ	RÓŻNICA POMIĘDZY MOŻLIWOŚCIAMI ZAROBKOWYMI MAŁŻONKI/A UPADŁEGO/EJ, WSZYSTKICH OSÓB PROWADZĄCYCH WRAZ Z UPADŁYM/A GOSPODARSTWO DOMOWE A MIESIĘCZNYMI KOSZTAMI UTRZYMANIA OSÓB PROWADZĄCYCH WSPÓLNIE Z UPADŁYM/A GOSPODARSTWO DOMOWE	RÓŻNICA POMIĘDZY WSZYSTKIMI DOCHODAMI GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z SUMĄ WSZYSTKICH WSPÓLNYCH MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW UTRZYMANIA UPADŁEGO/EJ WRAZ Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI WSPÓLNIE GOSPODARSTWO DOMOWE

w przypadku większych wydatków niż dochodów Upadłego wyjaśnienie różnicy w jaki sposób zaistniała różnica jest finansowana przez Upadłego

--

ILOŚĆ OSÓB POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU UPADŁEGO/EJ
(podanie danych osób i wieku oraz wykonywanych czynności przez te osoby
np. uczeń, student, pracujący, bezrobotny itp.)

INNE ZOBOWIĄZANIA UPADŁEGO/EJ
POWSTAŁE PO OGŁOSZENIU UPADŁOŚCI
(wszystkie inne które nie są i nie zostały
objęte postępowaniem upadłościowym)

<p>OPIS STANU WYKSZTAŁCENIA UPADŁEGO, DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO ORAZ OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI UPADŁEGO/EJ NA RYNKU PRACY</p>	
<p>OPIS AKTUALNEGO STANU ZDROWIA UPADŁEGO I CZŁONKÓW NAJBLIŻSZEJ RODZINY (małżonka, dzieci) ZE WSKAZANIEM ZDIAGNOZOWANYCH JEDNOSTEK CHODOBOWYCH, OBECNIE PROWADZONEJ DIAGNOSRYKI I LECZENIA, KOSZTÓW LECZENIA Z TYM ZWIĄZANYCH</p>	
<p>PRZEDŁOŻENIE SYMULACJI PLANU SPŁAT (W PRZYPADKU WNIOSKU O USTALENIE PLANU SPŁATY)</p>	

	<p>JEŚLI PRZED DNIEM OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI I W TRAKCIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ISTNIAŁY NIEZASPOKOJONE ZOBOWIĄZANIA WIERZYCIELI, A NIE ZOSTAŁY UJĘTE WE WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI - UPADŁY/A ZOBOWIĄZANY/A JEST DO ICH OPISANIA W CELU WERYFIKACJI PRZEZ SYNDYKA</p>
<p>JEŚLI W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO POJAWIŁY SIĘ NOWE OKOLICZNOŚCI I INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA, A NIE ZOSTAŁY UJAWNIONE I PRZEKAZANE SYNDYKOWI - UPADŁY/A ZOBOWIĄZANY/A JEST DO ICH OPISANIA W CELU WERYFIKACJI PRZEZ SYNDYKA</p>	

<p style="text-align: center;">(wypełnia Syndyk) WSKAZANIE CZY STAN FUNDUSZY MASY POZWOLI NA POKRYCIE WSZYSTKICH KOSZTÓW POSTĘPOWANIA</p>	
---	--

PODPIS UPADŁEGO/EJ